

Employé commercial

Formation en alternance

Titre professionnel de niveau 3 (CAP/BEP) - RNCP 8812

Types d'emplois accessibles : employé de rayon, employé de vente, employé libre-service, employé polyvalent du commerce, employé polyvalent en magasin

Objectifs

Accueillir et accompagner le client dans un point de vente
Approvisionner un rayon ou un point de vente

Accès à la formation

Tout public, cette formation ne nécessite pas de prérequis.

Selon le dispositif d'accès à la prestation, ses modalités peuvent comporter une ou plusieurs des étapes suivantes - information individuelle ou collective, complété par un entretien individuel de façon à définir le parcours adapté.

Le délai d'accès aux prestations dépend de la programmation sur nos différents sites et des places disponibles, en constante évolution.

Module préparatoire : acteur autonome de mon alternance

Acquérir les connaissances de base du secteur

- Acquérir les connaissances de base du secteur "commerce-distribution"
- Préparer les marchandises en vue de leur mise en rayon

Assurer la présentation marchande des produits en magasin

- Connaître les techniques d'implantation des produits permanents
- Connaître les techniques de mise en avant des produits saisonniers, des nouvelles collections et des promotions
- Savoir calculer les besoins en marchandises d'un rayon

Participer à la gestion et à l'optimisation des stocks d'un rayon

- Connaître les procédures et les conditions de réalisation d'inventaire
- Maîtriser les calculs de base de gestion des stocks et de passages de commandes

Accueillir et accompagner le client dans un point de vente

- Accueillir, renseigner, orienter et servir le client sur la surface de vente
- Enregistrer les marchandises vendues et encaisser

Session d'examen

En début de parcours

- L'application des consignes et des procédures
- Les règles de sécurité concernant les personnes et les biens
- La législation commerciale en magasin (l'affichage des prix, promotions, soldes ...)
- L'organisation de l'activité afin de se rendre disponible pour le client
- La lutte contre les démarques connues et inconnues
- Le réassort des produits sur la surface de vente
- Les gestes éco-citoyens préconisés par l'entreprise
- La réception et la réserve du magasin

En milieu de parcours

- Nettoyer le mobilier, ranger les produits en rayon, vérifier leur conformité et relever les besoins du rayon
- Effectuer le remplissage des linéaires, effectuer la rotation des produits, faire les facings et vérifier le balisage
- Participer à la mise en place et au suivi des opérations commerciales permanentes ou saisonnières
- Respecter la décoration et la charte signalétique de l'enseigne

En fin de parcours

- La réception de marchandises en respectant les procédures
- La manutention des produits en appliquant les règles de sécurité concernant les personnes et les biens
- Les règles de manutention et de sécurité du travail
- L'acheminement des marchandises vers la surface de vente
- Le rangement, le classement, la vérification ou l'étiquetage et l'antivolage des produits
- Les assortiments, les anomalies de stocks et qualité des produits
- L'orientation du client, le renseignement, la présentation des produits
- La promotion des services de l'enseigne au client
- La prise en charge les réclamations courantes des clients
- Enregistrement des ventes et encaissement des règlements des clients
- La gestion des situations délicates en caisse
- La fidélisation de la clientèle

Rythme d'alternance

- 2 jours en formation
 - 3 jours en entreprise
- De septembre à juin

Lieu de formation

Campus de Vichy ou
Roanne

Accessibilité

Parking gratuit à 30m
Place PMR au pied de
l'immeuble + accès dédié
PMR

Supports de cours adaptés
PSH et Dys

Aucun frais de scolarité

Référent formation
J.Fellah (référent handicap)
contact@instill.fr

[conditions générales de
vente](#)

Modalités d'évaluation

Évaluation des acquis :

En cours de formation :
évaluation des savoirs et
compétences

Bilan de la période en entreprise
Certification TP, CCP

Délibération du jury sur la base :

- du dossier professionnel,
 - des résultats aux épreuves de la session d'examen,
 - de la mise en situation professionnelle,
 - de l'entretien final avec l'entreprise hôte
-
- Enquête de satisfaction

12 stagiaires par session

Instill
53 rue Albert Thomas
42300 Roanne
04.77.71.50.51
instill.fr